

z posiedzenia Rady Osiedla Warszewo

data posiedzenia: 15.01.2026 r., godz. 18³⁰

Miejsce posiedzenia: Szczecin, siedziba RO, ul. Poznańska 7,

Przewodnicząca obrad: Anna Jasińska

Protokolant: Anna Kubasiewicz

Godzina rozpoczęcia: 18:30

Godzina zakończenia: 20:30



I. Część wstępna

W posiedzeniu uczestniczyło 14 radnych Rady Osiedla Warszewo, zgodnie z listą obecności stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Skład osobowy rady pozwolił na podejmowanie prawomocnych uchwał (kworum).

Zaproponowany porządek obrad:

1. Sprawdzenie listy obecności oraz stwierdzenie kworum
2. zatwierdzenie porządku obrad,
3. przyjęcie protokołu z posiedzenia RO w dniu 11-12-2025 roku
4. podjęcie uchwały zatwierdzającej plan budżetu na 2026 rok
5. omówienie ogólnych kierunków działań Rady na 2026 rok
6. podjęcie uchwały zatwierdzającej kalendarz dyżurów do VI.2026
7. podjęcie uchwały zatwierdzającej terminy zebrań RO do VI.2026
8. podjęcie uchwały zatwierdzającej budżet za 2025 rok
9. przedstawienie wyników ankiety dotyczącej tablic informacyjnych
10. sprawy bieżące
11. wolne wnioski
12. zakończenie obrad

II. Przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia

Ad. 1. Stwierdzenie kworum Przewodnicząca otworzyła posiedzenie, a na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność obrad do podejmowania uchwał.

Ad. 2. Przyjęcie porządku obrad Przewodnicząca poddała pod głosowanie porządek obrad wraz z wprowadzonymi zmianami.

- Wynik głosowania: przyjęto jednogłośnie.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z dnia 11.12.2025 r. Radni nie wnieśli uwag do protokołu z poprzedniego posiedzenia.

- Wynik głosowania: przyjęto jednogłośnie.

Ad 4. Podjęcie uchwały zatwierdzającej plan budżetu na 2026 rok

Zaprezentowano projekt planu finansowego na rok 2026.

- **Poprawki:** Radny Łukasz Wybraniec zgłosił wniosek o przesunięcie 2000 zł (po 1000 zł z dwóch wydarzeń współorganizowanych z parafią i stowarzyszeniem) na zakup nagród rzeczowych.
-



- **Dyskusja:** Radna Aneta Kawa kwestionowała rozdrobnienie środków, natomiast radne Dorota Kowalewska. i Maria Liktoras zaproponowały, by zamiast książek kupić gadżety z logo osiedla w celach promocyjnych.
- **Decyzja:** Ustalono, że budżet „Dni Warszewo” pozostaje bez zmian, a poprawki dotyczą drugiego wydarzenia.
- **Głosowanie:** Za przyjęciem budżetu z poprawkami głosowało 14 radnych (jednogłośnie). Uchwała została podjęta.

Ad 5. Omówienie ogólnych kierunków działań Rady na 2026 rok

W ramach planowania działań omówiono:

- **Inicjatywy wizerunkowe:** Zakup koszulek z logo RO dla radnych (wniosek radnego Ł. Wybrańca) oraz rozpoznanie kosztów planszowej „gry metropolitalnej” w III/IV kwartale br. (radna Anna Smentek).
- **Fundusze zewnętrzne:** Przygotowanie wniosku o 10 000 zł z Urzędu Marszałkowskiego na „Pożegnanie Lata” oraz ubieganie się o granty gminne (pula 280 tys. zł) na imprezy sportowe (biegi, nordic walking) pod hasłem „Rozkochaj się w Warszewie”.
- **Współpraca:** Nawiązanie partnerstw z sąsiednimi Radami Osiedli.

Ad 6. Podjęcie uchwały zatwierdzającej kalendarz dyżurów do III.2026

Podjęto uchwałę w sprawie organizacji dyżurów. Na ten moment ustalono i przyjęto szczegółowy harmonogram dyżurów radnych obowiązujący do marca 2026 roku.

Ad 7. Podjęcie uchwały zatwierdzającej terminy zebrań RO do VI.2026

Radni zatwierdzili kalendarz posiedzeń Rady Osiedla na całe pierwsze półrocze 2026 roku (do czerwca br.). (14 głosów „za”). Uchwała została podjęta.

Ad 8. Podjęcie uchwały zatwierdzającej budżet za 2025 rok

Przewodnicząca przedstawiła sprawozdanie finansowe z wydatkowania środków za ubiegły okres (2025 rok).

- **Głosowanie:** Sprawozdanie przyjęto jednogłośnie (14 głosów „za”). Uchwała została podjęta.

Ad 9. Przedstawienie wyników ankiety dotyczącej tablic informacyjnych

Omówiono wyniki ankiety społecznej. Z powodu wyrównanej liczby głosów nie zdecydowano o likwidacji tablic.

- **Dalsze kroki:** Ankieta będzie aktywna przez kolejne 3 tygodnie. Radna Dorota Kowalewska zaproponowała konkurs na projekt graficzny „Witaczy”, a radny Paweł Abramowicz zawnioskował o zabezpieczenie stelaży i powiadomienie Urzędu Miasta o planach nowego zagospodarowania, by uniknąć ich usunięcia.

Ad 10. Sprawy bieżące

- **Projekt „Krówka Szczecińska”:** Zaproszeni na zebranie przedstawiciele szczecińskiej firmy „Krówka szczecińska” zaprezentowali pomysł na ścieżkę interaktywno – turystyczną w Szczecinie. Początek trasy zaczynałby się na Warszewie. Rada uznała projekt



za wartościowy, rezerwując jednocześnie prawo do wglądu w projekt artystyczny „Krówki Warszawskiej”.

- **Infrastruktura:** Brak odpowiedzi z UM w sprawie dokumentacji ścieżek rowerowych (wymagana ponowna interwencja radnego Ł. Wybrańca).
- **Bezpieczeństwo:** Problem parkowania przy ul. Kredowej (rozmowy z dyrekcją szkoły) oraz uciążliwe parkowanie dostawczaków przy ul. Złotowskiej (oczekiwanie na odpowiedź organów).
- **Aktualna mapa osiedla do siedziby:** Wydruk aktualnej mapy można pozyskać z UM Szczecin, natomiast oprawienie do zawieszenia prawdopodobnie będzie wymagało środków finansowych (radna A. Smentek i radny Ł. Wybraniec).

11. Wolne wnioski

- **Skate Park:** Realizacja jest możliwa w ramach projektów SBO składanych przez mieszkańców (odpowiedź informacyjna na maila mieszkanki).
- **Zasady promocji:** Przyjęto zasadę udostępniania na stronie „FB” Rady Osiedla - jedynie bezpłatnych inicjatyw niekomercyjnych.
- **Wniosek przedszkola:** Oddalono wniosek o dofinansowanie placówki oświatowej ze względu na położenie poza granicami terytorialnymi osiedla Warszewo.

12. Zakończenie obrad

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku dziennego, Przewodnicząca zamknęła posiedzenie o godzinie 20:30.

Protokolant

Anna Kubasiewicz

SEKRETARZ
RADY OSIEDLA
Anna Kubasiewicz

Załączniki:

1. Lista obecności.
2. Uchwały Rady Osiedla (od nr 16 do nr 19).

